

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МКОУ «Лахденпохская СОШ»
Протокол № 4 от «18»
апреля 2025 г.



ПОРЯДОК
проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц
без гражданства на базе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лахденпохская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Лахденпохская СОШ»)

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 4.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 от 04.05.2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организацией тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Рособрандзора от 05.03.2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок проведения тестирования на знание русского языка

Тестирующие организации на основании заявки получают из регионального центра обработки информации (далее—РЦОИ) диагностические материалы и критерии

Оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы.

Тиражирование диагностических материалов осуществляется в день проведения тестирования для соответствующего класса. В том числе необходимо подготовить в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатываются:

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

Члены комиссии по проведению тестирования используют тиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

Комиссии по проведению тестирования работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информацию ограниченного доступа. Указанные кабинеты должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Количество рабочих мест в кабинетах

должно обеспечивать эффективное и комфортное размещение участников тестирования, исходя из того, что для каждого участника тестирования должно быть выделено отдельное рабочее место.

Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители / видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи.

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в учебных кабинетах.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья предусматривается оборудование места для проведения тестирования с учетом индивидуальных особенностей.

В день проведения тестирования, до начала его проведения, член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования.

3. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

Иностранный гражданин, нарушивший предусмотренные настоящим пунктом требования, считается не сдавшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются.

Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем Комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

4. Проверка и оценивание выполнения заданий иностранными гражданами

Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно. Результаты оценивания, члены комиссии после проведения тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

По итогам прохождения тестирования по русскому языку члены Комиссии по тестированию оформляют протокол с результатами тестирования иностранных граждан и обеспечивают передачу сведений о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования, а также информируют Министерство образования и спорта Республики Карелия, заполнив форму сведений о результатах тестирования по каждому иностранному гражданину