

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лахденпохская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Лахденпохская СОШ»)

Приказ

30 августа 2021г.

№ 127/3 - ОД

г. Лахденпохья

**О назначении ответственного
за организацию работы
по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона от 21.11.2011г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции" и в целях обеспечения выполнения плана работы по противодействию плана коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы реализации плана по противодействию коррупции преподавателя – организатора ОБЖ Пашкова Е.Ю.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Илясова

Оформлено Пашков Е.Ю.

30.08.2021г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лахденпохская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Лахденпохская СОШ»)

Приказ

30 августа 2021г.

№ 127/2- ОД

г. Лахденпохья

**Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции
на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции" и в целях реализации антикоррупционной политики в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Илясова

Утверждаю
 Директор МКОУ
 «Лахденпохская СОШ»
И. И. Исаева, и.к.
 « 30 » 08 2021г.

**План работы по противодействию коррупции
 в МКОУ «Лахденпохская СОШ»
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год».	Май - сентябрь 2021г.	Директор школы
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август – сентябрь 2021г.	Директор школы
1.3.	Изучение распорядительного акта – приказа «О назначении ответственного за работу по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год»	Август 2021г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По согласованному времени	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь 2021г.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль – август 2021г.	Заместитель директора по УВР

2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников).	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Ноябрь 2021г.	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы).	Декабрь 2021г.	Учителя обществознания
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции».	Ноябрь 2021г.	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (6-7 классы).	Январь 2022г.	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы).	Март 2022г.	Учителя обществознания
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май 2022г.	Психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!».	Ноябрь-декабрь 2021г.	Педагог-библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2022г.	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении.	В течение года	Заместитель директора по ВР

6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.4.	День открытых дверей школы для родителей (законных представителей).	Март-апрель 2022г.	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль 2022г.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор школы
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Директор школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Май – июнь 2022г.	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь - июль 2022г.	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - Электронный журнал; - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора по УВР

Исполнитель: преподаватель – организатор ОБЖ Пашков Е.Ю.